

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
(RTM)



UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat karunia dan pertolongan-Nya, Pusat Penjaminan Mutu Universitas Merdeka Pasuruan dapat melakukan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen dengan lancar.

Dalam rangka menindaklanjuti “temuan” pada laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI), pada lima program studi di Universitas Merdeka Pasuruan, maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu langkah dalam melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 52 ayat (2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Rapat Tinjauan Manajemen adalah suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut temuan, dipimpin langsung oleh Rektor, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Rapat Tinjauan Manajemen membahas tindak lanjut “Temuan” yang diperoleh dari Audit Mutu Internal.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) kami ucapkan Terimakasih. Semoga kontribusi dari berbagai pihak bernilai ibadah kepada Allah SWT.



Pasuruan, 30 November 2024
Pusat Penjaminan Mutu
Ketua

Dwi Budiarti, S.H., M.Hum.
NIS: 0085YPTM

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Merdeka Pasuruan telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yakni Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Dokumen Formulir.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi oleh setiap Perguruan Tinggi secara otonomi untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI bertujuan meningkatkan mutu Pendidikan secara sistematis dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti. Sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu.

Perguruan Tinggi dalam melaksanakan Penjaminan Mutu berpedoman pada siklus PPEPP yang memiliki lima langkah, salah satunya berupa Pengendalian. Implementasi dari langkah Pengendalian tersebut berupa Rapat Tinjauan Manajemen yang merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu untuk membahas tindak lanjut temuan, dipimpin langsung oleh Rektor, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan dalam rangka meninjau Sistem Manajemen Mutu yang telah dilaksanakan oleh Universitas Merdeka Pasuruan. Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan dalam rangka memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektifitas manajemen mutu. Agenda Rapat Tinjauan Manajemen membahas masalah yang memiliki potensi untuk dikembangkan dan memerlukan penyelesaian mendesak. Pembahasan dalam Rapat Tinjauan Manajemen meliputi:

- 1) Hasil Audit Mutu Internal.
- 2) Tindakan Perbaikan.

- 3) Waktu Perbaikan.
- 4) Output dari perbaikan.
- 5) Penanggung jawab.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Surat Keputusan Rektor nomor Skep-124/UMP-BAK/F.3/IX/2024
4. Surat Undangan nomor 039/UMP-PPM/C.I/XI/2024 tentang Rapat Tunjangan Manajemen (RTM)

C. Waktu Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada Tanggal 30 November 2024 bertempat di Gedung Kuliah Bersama (GKB) Universitas Merdeka Pasuruan.

D. Tujuan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dengan semua stakeholder Internal di lingkungan Universitas Merdeka Pasuruan. Pertemuan diadakan secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja pelayanan atau upaya universitas Merdeka Pasuruan guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas Sistem Penjaminan Mutu dan Sistem Pelayanan Universitas Merdeka Pasuruan.

E. Peserta

Peserta pada pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen ini adalah *Stakeholder* Internal, yaitu:

1. Ketua Umum Yayasan Perti Merdeka Pasuruan.
2. Sekretaris Yayasan Perti Merdeka Pasuruan
3. Bendahara Yayasan Perti Merdeka Pasuruan
4. Ketua Senat Universitas Merdeka Pasuruan
5. Sekretaris Senat Universitas Merdeka Pasuruan
6. Rektor Universitas Merdeka Pasuruan.
7. Wakil Rektor I Universitas Merdeka Pasuruan..
8. Wakil Rektor II Universitas Merdeka Pasuruan.
9. Wakil Rektor III Universitas Merdeka Pasuruan.
10. Dekan di lingkungan Universitas Merdeka Pasuruan.
11. Wakil Dekan I, II, III di lingkungan Universitas Merdeka Pasuruan.
12. Ketua Prodi di lingkungan Universitas Merdeka Pasuruan.
13. Ketua Pusat Penjaminan Mutu Universitas Merdeka Pasuruan.
14. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Merdeka Pasuruan
15. Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran Universitas Merdeka Pasuruan
16. Kepala Pusat Data dan Manajemen Teknologi Informasi Universitas Merdeka Pasuruan
17. Kepala Biro Umum Universitas Merdeka Pasuruan
18. Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan Universitas Merdeka Pasuruan
19. Kepala Perpustakaan Universitas Merdeka Pasuruan
20. Auditor Mutu Internal Universitas Merdeka Pasuruan

BAB II

PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

A. Input

Sebagai input (masukan) pada Rapat Tinjauan Manajemen antara lain: hasil audit mutu internal, umpan balik pengguna, kinerja proses, status tindakan pencegahan, tindakan koreksi dan tindak lanjut Tinjauan Manajemen. Berdasarkan Audit Mutu Internal ditemukan beberapa permasalahan pada Standar Pembelajaran, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Standar Pembelajaran

1. Dokumen pembelajaran (kalender akademik, jadwal kuliah, RPS, kontrak kuliah) perlu diperbaharui setiap awal semester.
2. Perlu penguatan tata kelola pada bidang pembelajaran (terkait dokumen) dan bidang keuangan.
3. Seluruh bukti dokumen agar disertai dengan cap basah.
4. Pelacakan alumni perlu diperluas dan hasilnya dianalisa sehingga dapat digunakan untuk mengambil kebijakan selanjutnya.
5. Perlu peningkatan kualifikasi jabatan akademik dosen.
6. Perhitungan EWMP perlu dikaji ulang sesuai dengan PO BKD 2021 (batas maksimal disesuaikan dengan kewajaran).
7. Implementasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran perlu ditingkatkan (tercantum dalam RPS).
8. SOP sarana dan prasarana agar ditingkatkan agar mudah untuk dilaksanakan.

Standar Penelitian

1. Sebagian dosen belum memiliki *road map* penelitian, sehingga peta penelitiannya masih acak
2. Belum terekapnya sebagian data penelitian tahun 2023/2024, sehingga data pendukung (proposal, monev, laporan, luaran, serta laporan evaluasi) perlu dievaluasi kembali.

3. Publikasi internasional masih sedikit, sehingga perlu ditingkatkan.
4. Program studi belum memiliki *road map* penelitian.

Standar PKM

1. Sebagian dosen belum memiliki *road map* PKM, segera menyusun.
2. Program studi belum memiliki *road map* pengabdian kepada masyarakat.
3. Dokumen PKM (proposal, seminar proposal, luaran, laporan) perlu dilengkapi dan dievaluasi kembali
4. Publikasi internasional masih sedikit, sehingga perlu ditingkatkan

B. Tindakan Perbaikan

No	Hasil Ami	Tindakan Perbaikan	Waktu Perbaikan	Output	Penanggung Jawab
1	Standar Pembelajaran 1. Dokumen pembelajaran semua mata kuliah harus disiapkan/diupdate pada awal semester	Kalender akademik, Kontrak kuliah	1 Semester	Tersedianya dokumen pembelajaran	1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Dekan 4. Ketua Prodi
	2. Penguatan tata Kelola di bidang pembelajaran	Pengelolaan dokumen pembelajaran perlu untuk ditingkatkan	1 Semester	Dokumen pembelajaran dan keuangan yang rapi	
	3. Dokumen belum disertai stempel basah	Penertiban dokumen dengan stempel basah	1 Semester	Penggunaan stemple basah pada setiap penggunaan dokumen	
	4. Data hasil tracer study perlu dilengkapi	Data form tracer study perlu diupdate	1 Tahun	Tracer study lebih baik dan menghasilkan data yang lebih informatif	
	5. Masih ada dosen yang belum memiliki jabatan akademik, khususnya dosen muda yang masa	Meningkatkan pemahaman dosen tentang pentingnya jabatan akademik dan memacu dosen untuk	1 Tahun	Bertambahnya dosen yang memiliki jabatan akademik	

	kerjanya belum sampai 2 tahun	mempersiapkan syarat/berkas pendukung pengajuan jabatan akademik			
	6. RPS untuk semua mata kuliah harus disiapkan/diupdate pada awal semester	Update RPS	1 Semester	Tersedianya RPS untuk semua mata kuliah pada awal semester	
	7. <ul style="list-style-type: none"> • Implementasi hasil Penelitian dalam proses pembelajaran perlu ditingkatkan lagi • Implementasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam proses pembelajaran perlu ditingkatkan kembali 	Meningkatkan dokumentasi yang terkait dengan hasil penelitian dan PKM	1 Semester	Hasil PKM terimplementasi pada proses pembelajaran	

	8. SOP pengelolaan sarana dan prasarana belum lengkap dan masih manual	Memperbaiki SOP sarana dan prasarana	1 Tahun	Sarana dan prasarana sesuai SOP	
2	Standar Penelitian 1. Roadmap penelitian dosen perlu diupdate	<ul style="list-style-type: none"> • Akan ditingkatkan dan dilengkapi • Koordinasi dengan LPPM 		Jurnal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Ketua LPPM 4. Dekan
	2. Dokumen pendukung seminar belum ada	Dokumen pendukung dilengkapi	1 Tahun		
	3. Dokumen pendukung seminar belum ada	Dokumen pendukung dilengkapi	1 Tahun		
	4. Publikasi internasional sebagai luaran penelitian perlu ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> • Akan ditingkatkan dan dilengkapi • Berkoordinasi dengan LPPM 	1-2 Tahun		

3	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat		1 Tahun	Jurnal	1) Rektor 2) Wakil Rektor I 3) Ketua LPPM 4) Dekan
	1. Sebagian besar dosen belum memiliki roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Akan ditingkatkan dan dilengkapi • Koordinasi dengan LPPM 			
	2. Prodi perlu mengupdate Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat				
	3. Dokumen Pengabdian Kepada Masyarakat (Proposal dll) belum lengkap				
	4. Publikasi hasil pengabdian masyarakat sebagai luaran perlu ditingkatkan				

BAB III

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen maka dapat disimpulkan:

Standar Pembelajaran

1. Dokumen pembelajaran perlu diperbaharui setiap awal semester.
2. Penguatan tata kelola dibidang Pembelajaran (terkait dokumen) dan bidang keuangan.
3. Dokumen menggunakan cap basah.
4. Tracer Study perlu dilengkapi dan di analisis
5. Peningkatan kualifikasi jabatan akademik dosen.
6. Implementasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran
7. SOP sarana dan prasarana agar ditingkatkan

Standar Penelitian

1. Sebagian besar dosen belum memiliki *road map* penelitian, namun sebagian kecil telah memiliki *road map* penelitian.
2. Dokumen pendukung seminar proposal (prodi) perlu dilengkapi
3. Belum terekapnya sebagian data penelitian tahun 2023/2024, sehingga data pendukung (proposal, monev, laporan, luaran, serta laporan evaluasi) perlu dievaluasi kembali.
4. Publikasi internasional masih perlu ditingkatkan.
5. Program studi membuat *road map* penelitian.

Standar PKM

1. Sebagian besar dosen belum memiliki *road map* PKM, sehingga perlu ditingkatkan.
2. Program studi membuat *road map* pengabdian kepada masyarakat.

3. Dokumen PKM (proposal, seminar proposal, luaran, laporan) perlu dilengkapi dan ditingkatkan.
4. Publikasi internasional masih perlu ditingkatkan kembali.